



موضوع جلسه: ارائه گزارش عملکرد کمیته مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۲

حاضرین:

آقایان: علی جاویدانه (رئیس سازمان)، مرتضی صدیقی (معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی)، حمیدرضا سیدین (معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی)، حسین گل محمدی (سرپرست دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل)، مهدی سعیدی انجیله (معاون اداره کل سامانه های ملی و زیرساخت های اطلاعات مکانی) و آرش غفاری (کارشناس نرم افزار)

خانمها: اشرف السادات قریشی (مدیر برنامه ریزی، بودجه و پژوهش)، لیلا کریمی دهکردی (مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، خدیجه صفدری (مدیرکل توسعه منابع، تحول اداری و پشتیبانی)، نسیم عزیزیان کهن (معاون منابع انسانی)، مریم داداشی (رئیس گروه برنامه ریزی و پایش عملکرد)، شمس الملوک علی آبادی (رئیس گروه استاندارد سازی)، فریبا نوروزی (رئیس اداره دبیرخانه شورای عالی نقشه برداری)، منا سادات موسوی (رئیس اداره روابط عمومی) و زهرا شاه بنده لو (کارشناس مدیریت عملکرد دستگاه)

غایبین:

آقایان: محمد اکبری (معاون توسعه مدیریت و منابع) و رضا عباچیان (کارشناس معاونت توسعه مدیریت و منابع)

دستور جلسه:

ارائه گزارش عملکرد متولیان شاخص های عمومی

شرح جلسه:

بیست و یکمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد به تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۸ در سالن شهداء با حضور اعضای محترم کمیته برگزار گردید. در این جلسه در ابتدا، خانم قریشی مصوبات بیستمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۲ را یادآوری، سپس دستور جلسه را عنوان نمودند و در ادامه گزارش عملکرد کمیته مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۲ را به تفصیل بیان نمودند. در انتها پس از بحث و تبادل نظر، مواردی به شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

مصوبات:

- ۱- مقرر گردید درخصوص نامه با موضوع مشارکت در احصاء شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی کشور، توسط مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پژوهش، پیگیری لازم از سازمان برنامه و بودجه کشور صورت پذیرد.
- ۲- مقرر گردید جهت کسب امتیاز لازم مربوط به سنج "دسترسی آسان توان خواهان به فضاهای اداری" و نیز ارائه خدمات بهتر به معلولین، جلسه ای با حضور ارزیاب محترم سازمان اداری و استخدامی کشور در دفتر ریاست محترم سازمان یا معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی تشکیل گردد. همچنین مقرر گردید یکی از سرویس بهداشتی های محوطه سازمان جهت استفاده معلولین بهینه سازی شود.
- ۳- مقرر گردید گزارش اقدامات، همچنین مستندات و کلیه مکاتبات مربوط به شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد، از طرف مدیریت ها به مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پژوهش ارسال گردد.
- ۴- مقرر گردید جهت کسب امتیاز لازم در خصوص شاخص "پیشرفت اجرای برنامه های مصوب ارتقای بهره وری دستگاه" مکاتبه مجدد به سازمان برنامه و بودجه کشور صورت پذیرفته و رونوشت آن به سازمان ملی بهره وری ایران ارسال گردد.
- ۵- مقرر گردید امور مربوط به شاخص "ارتقای فرهنگ سازمانی" سنج "ترویج فرهنگ ایثار و شهادت" توسط دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل انجام پذیرد.
- ۶- مقرر گردید امور مربوط به شاخص "ارتقای فرهنگ سازمانی" سنج "ترویج فرهنگ اقامه نماز" توسط اداره کل توسعه منابع،



تحول اداری و پشتیبانی انجام پذیرد.

۷- مقرر گردید جهت تعیین متولی شاخص "ارتقای فرهنگ سازمانی" سنجه‌های "اقدامات اثربخش در اجرای نظام‌نامه توسعه فرهنگ سازمانی" و "نوآوری موثر در زمینه تعالی فرهنگ سازمانی" موضوع در شورای معاونین مطرح و تصمیم‌گیری گردد.

۸- مقرر گردید در خصوص سنجه "میزان رضایت ثبت شده در سامانه پنجره واحد خدمات دولت هوشمند" جهت اخذ نتایج بهتر در مورد نظرسنجی متقاضیان، اصلاحات لازم توسط دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل در سایت سازمان انجام پذیرد.

۹- مقرر گردید در خصوص شاخص "الکترونیکی شدن خدمات دستگاه" جلسه بحث و بررسی با کارشناسان محترم میز خدمت با حضور آقایان گل محمدی و غفاری برگزار گردد.

۱۰- مقرر گردید هوشمندسازی ارائه خدمات توسط دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی مورد توجه قرار گرفته و پیگیری شود.

۱۱- مقرر گردید جهت پیگیری دلایل کاهش امتیازات مربوط به شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد، مکاتبه لازم توسط متولیان شاخص‌ها با ارزیاب مربوطه صورت پذیرد. به عنوان مثال: شاخص "به‌کارگیری افراد بر اساس ساز و کار عادلانه" سنجه "رعایت سقف تعیین شده تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری" توسط امور اداری

۱۲- مقرر گردید در خصوص سنجه "طراحی سرویس‌های مورد نیاز نظام آمارهای ثبتی مبنا" پس از دریافت سرویس‌های مورد نیاز مرکز آمار ایران از بستر GSB، مکاتبه لازم با کارگروه تعامل‌پذیری دولت توسط اداره کل سامانه‌های ملی و زیرساخت‌های اطلاعات مکانی انجام پذیرد. همچنین بررسی‌های لازم در خصوص تشکیل کمیته آمار بخشی توسط معاونت فناوری و ارائه اطلاعات مکانی نیز صورت پذیرد.

۱۳- مقرر گردید پیشنهادات مورد نظر مربوط به رفع آسیب‌های شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد، از طرف مدیریت‌های فنی به مدیریت برنامه‌ریزی، بودجه و پژوهش ارسال گردد.

۱۴- مقرر گردید در خصوص شاخص "پیاده‌سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت" در این زمینه، طراحی پوستر یا کلیپ توسط دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل انجام و از طریق پیام‌رسان بله و سایت سازمان اطلاع‌رسانی گردد.

۱۵- مقرر گردید در خصوص شاخص "شفافیت عمومی دستگاه" پس از هماهنگی با متولیان جهت تکمیل سامانه، گزارش ۶ ماهه توسط دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل تهیه و در کمیته مدیریت عملکرد ارائه گردد.

۱۶- مقرر گردید جهت اعلام عدم مصداق سنجه "ملاقات چهره به چهره مسئولین با مردم" مکاتبه لازم از طرف دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل با سازمان اداری و استخدامی کشور انجام پذیرد.

۱۷- مقرر گردید به‌منظور کسب امتیاز در خصوص شاخص "بهینه‌سازی الگوی مصرف در دستگاه" سنجه "میزان مصرف انرژی" اقدام لازم جهت اخذ گواهی‌نامه استفاده از انرژی خورشیدی از وزارت نیرو صورت پذیرد.

۱۸- مقرر گردید در خصوص شاخص "رفع گلوگاه‌های فسادخیز" گلوگاه‌های فساد در مدیریت خدمات فنی تعیین گردد و توسط دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل بر اساس مصوبات کمیته سلامت اداری گزارش ارائه گردد.

۱۹- مقرر شد جهت اخذ گواهی‌نامه مدیریت پسماند، پیگیری لازم توسط امور اداری انجام گیرد.

۲۰- مقرر گردید در خصوص اتصال به API و صدور QR code مربوط به شاخص "مشارکت دستگاه در فرایندهای سنجش رضایت مردم" پیگیری‌های لازم از سازمان اداری و استخدامی کشور انجام پذیرد.

۲۱- مقرر شد کانال با عنوان "اخبار نقشه و اطلاعات مکانی" در شبکه‌های اجتماعی ایجاد شود و اخبار مربوط به سازمان در آن منتشر گردد.

صور تجلسه بیست و یکمین جلسہ کمیته مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۲

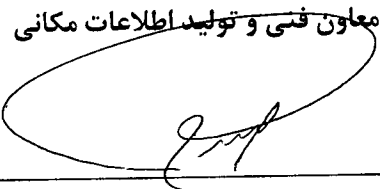
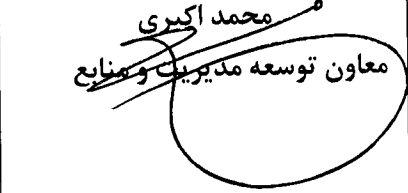
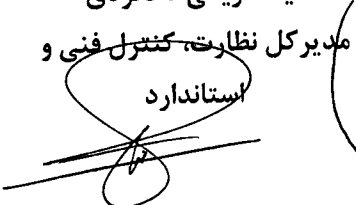
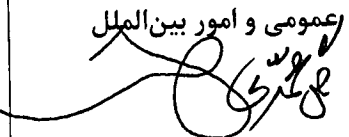
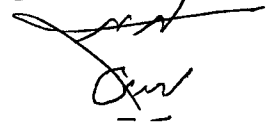


سازمان نقشه برداری کشور

محل تشکیل جلسه: سالن شهدای سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۹/۰۸

ساعت: ۱۰ تا ۱۲

مرتضی صدیقی معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی 	محمد اکبری معاون توسعه مدیریت و منابع 	علی جاویدانه رئیس سازمان نقشه برداری کشور 
لیلا کریمی دهکردی مدیر کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد 	حسین گل محمدی سرپرست دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل 	حمیدرضا سیدین بروجنی معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی 
	اشرف السادات قریشی مدیر برنامه ریزی، بودجه و پژوهش 	خدیجه صفدری مدیر کل توسعه منابع و امور اداری و پشتیبانی 